



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №123» г.ПЕРМИ
П Р И К А З

04.02.2022

059-08/114-01-02/4-30

**Об организации выдачи
сухих пайков льготным
категориям обучающихся
5-11 классов в
МАОУ «СОШ №123» г. Перми**

В соответствии с Положением о департаменте образования администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224, пунктом 5 статьи 15, статьей 18.7 Закона Пермского края от 09 сентября 1996 г. № 533-83 «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Пермском крае», п.2.9² постановления администрации города Перми от 14 июня 2018 г. № 391 «Об утверждении порядка предоставления бесплатного питания учащимся в общеобразовательных организациях города Перми», на основании Предписания Главного государственного санитарного врача по Пермскому краю от 01 февраля 2022 г. № 1 «Об ограничительных мероприятиях, направленных на предотвращение распространения заболеваемости гриппом и острыми респираторными инфекциями (ОРИ) в городе Перми»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать 07.02.2022 г. выдачу наборов продуктов питания (далее - сухих пайков) обучающимся 5-11 классов, имеющим льготы в виде бесплатного питания.

2. Столярову А.В., заместителю директора:

2.1. оборудовать пункт выдачи сухих пайков, обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических правил, требований безопасности, наличия средств индивидуальной защиты для ответственных лиц, выдающих сухие пайки, а также для получателей наборов продуктов питания при выдаче;

2.2. осуществлять контроль за деятельностью организатора питания по формированию сухих пайков согласно утвержденному составу и спискам получателей, обеспечением соблюдения санитарно-эпидемиологических правил, наличием средств индивидуальной защиты, условий для санитарной обработки рук у сотрудников организатора питания.

3. Рубцовой М.Р., ответственной за организацию питания:

3.1. направить организатору питания состав сухих пайков и количество получателей по каждой льготной категории обучающихся;

3.2. обеспечить на пунктах выдачи сухих пайков наличия перечней продуктов питания, входящих в пайки для каждой льготной категории;



3.3. разместить до 13:00 04 февраля 2022 г. информацию о количестве обучающихся каждой из льготных категорий, планируемое количество выдаваемых сухих пайков в таблице, перейдя по ссылке: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1cynElCTKhF8p0X4W75pZHxm8NVIvJEGDe3GG2mGa4mo/edit?usp=sharing>;

3.4. заполнить отчет о выданных пайках, перейдя по ссылке: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1cynElCTKhF8p0X4W75pZHxm8NVIvJEGDe3GG2mGa4mo/edit?usp=sharing>;

за 07 февраля 2022 г. до 10:00 08 февраля 2022 г.,

3.5. составить график выдачи сухих пайков, соблюдая требования по дистанционированию посетителей, по форме согласно приложению 5 к Приказу ДО.

4. Утвердить списки получателей сухих пайков, график выдачи и состав сухих пайков обучающимся относящихся к льготным категориям МАОУ «СОШ №123» г. Перми, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

5. Утвердить списки обучающихся льготных категорий, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

6. Утвердить график выдачи сухих пайков, согласно приложению 3 к настоящему приказу.

7. Классным руководителям с 5 по 11 классы проинформировать родителей о выдаче сухих пайков в срок до 05.02.2022 г.

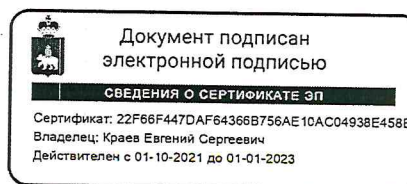
8. Шавриной Е.О., педагогу-психологу в разделе «Организация питания обучающихся. Новости» на сайте школы разместить:

- приказ директора школы о выдаче сухих пайков (без указания поименного списка учащихся);
- график выдачи сух.пайков;
- фото продуктовых наборов с указанием категории получателей;
- копии сопроводительных документов на продукты питания;
- фото помещения пунктов выдачи сухих пайков;
- фото размещения на пунктах выдачи материалов (перечней продуктов питания, входящих в пайки для каждой льготной категории, сопроводительных документов на продукты питания);
- фото, подтверждающие соблюдение санитарно-эпидемиологических правил (наличие средств индивидуальной защиты у всех участников выдачи сухих пайков, условий для санитарной обработки рук, соблюдение дистанции посетителями);

8.1 разместить информацию о выдаче продуктовых наборов в социальных сетях.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ №123» г. Перми



Е.С. Краев

