

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Протокол № 5 от 13.11.2020г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МАОУ «СОШ № 123» г. Перми
от 13.11.2020 г.
№ 059-08/114-01-02/4-136-1

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации дистанционного обучения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность МАОУ «СОШ № 123» (далее Школа) по организации и ведению образовательного процесса с помощью дистанционных технологий.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03;
- СанПиН 2.4.2.2821-10;
- уставом и локальными нормативными актами Школы.

1.3. Положение разработано с целью установления единых подходов к обеспечению усвоения обучающимися обязательного содержания образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования с помощью дистанционных технологий. Основными целями использования дистанционного обучения в Школе являются:

- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся,
- интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности.

1.4. **Под дистанционным обучением** понимается взаимодействие учителя и учащихся между собой на расстоянии, отражающее все присущие учебному процессу компоненты (цели, содержание, методы, организационные формы, средства обучения) и реализуемое специфичными средствами Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивность.

Дистанционное обучение — это самостоятельная форма обучения, при которой информационные технологии в дистанционном обучении являются ведущим средством и обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.5. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся.

1.6. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебного процесса с помощью цифровых ресурсов.
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса,
- принцип модульности, позволяющий использовать ученику и учителю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) в том числе для реализации индивидуальных учебных планов,
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся.

2. Общий порядок организации дистанционного обучения

2.1. Дистанционное обучение применяется для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также программ дополнительного образования.

2.2. Дистанционное обучение может использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля.

2.3. Дистанционное обучение обучающегося может осуществляться с помощью цифрового образовательного ресурса, разработанного с учетом требований законодательства об образовании.

2.4. Для обеспечения дистанционного обучения Школа:

- назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения, в том числе в каждом классе, который обучается дистанционно;
- организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Школы по вопросам дистанционного обучения с помощью новостной ленты на сайте школы, возможности объявлений в системе электронных дневников и журналов, а также возможности социальных сетей (официальные страницы школы, сообщества обучающихся классов или их родителей);

- оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам Школы, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы);
- осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.

2.5. Учебно-методическое сопровождение дистанционного обучения:

- организация самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);
- материалы для самостоятельного изучения обучающимися, групповые или индивидуальные задания по предмету размещаются в системе электронных дневников и журналов, в сообществах классов в социальной сети или с помощью цифровых образовательных ресурсов. Ученики, выполнив задание, также могут отправить результаты учителю с помощью социальной сети (личный чат-переписка) или, используя, возможности цифрового образовательного ресурса. Родители могут видеть выданные их детям домашние задания в системе электронных дневников и журналов, а также в сообществах родителей в социальной сети.
- для групповых и индивидуальных консультаций, опросов могут быть использованы чаты и видеоконференции, вебинарные комнаты;
- для конструирования тестов могут быть использованы возможности проведения опросов в социальных сетях Гугл формы, а также возможности цифровых образовательных ресурсов.

3. Функции администрации школы по организации дистанционного обучения

3.1. Директор школы

- контролирует соблюдение работниками школы режима работы,
- назначает ответственного за организацию дистанционного обучения,
- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию дистанционного обучения, за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения,
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы в дни непосещения школы обучающимися.

3.2 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися,
- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся,

- разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации дистанционного обучения, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

4. Функции педагогических работников по организации дистанционного обучения

4.1. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы дистанционного обучения. Информация о применяемых формах работы, об используемых цифровых образовательных ресурсах доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в сроки, устанавливаемые школой.

4.2. Учитель и классный руководитель поддерживает связь с родителями (законными представителями) через оговоренные способы связи (телефонная связь, чаты) с учетом рабочего времени учителя, в рамках времени учебной смены, в которую обучается ребенок. Первая смена с 8.30 до 14.20, вторая смена с 13.10 до 17.50.

4.3. Учитель использует разные формы взаимодействия с обучающимися и родителями (законными представителями), прилагает усилия для достижения обучающимися положительных результатов. Отметки обучающихся выставляются в электронный журнал.

4.4. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей, организуют информирование для родителей (законных представителей) обучающихся о мерах сохранности жизни и здоровья обучающихся школы.

4.5. Педагоги в случае организации дистанционного обучения для всех обучающихся в электронном журнале при указании темы урока делают отметку «дистанционное обучение».

4.6. Учитель может применять для дистанционного обучения платформу Discord, Skype, Zoom.ru, TrueConf и другие программные средства, которые позволяют обеспечить доступ для каждого обучающегося.

4.7. Учитель обязан заблаговременно сообщать через электронный дневник и электронную почту обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие.

4.8. Учитель обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и давать в другой форме обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям).

4.9. При планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий учитель должен соблюдать санитарно-

эпидемиологические требования. Общее время работы обучающегося за компьютером не должно превышать нормы за урок: в 1–2-м классе – 20 минут, 4-м – 25 минут, 5–6-м классе – 30 минут, 7–11-м – 35 минут. При этом количество занятий с использованием компьютера в течение учебного дня для обучающихся должно составлять: для обучающихся 1–4 классов – один урок, 5–8 классов – два урока, 9–11 классов – три урока.

Таблица 1

Продолжительность непрерывного применения технических средств обучения на уроках

Классы	Непрерывная длительность (мин.), не более					
	Просмотр статических изображений на учебных досках и экранах отраженного свечения	Просмотр телепередач	Просмотр динамических изображений на экранах отраженного свечения *	Работа с изображениями на индивидуальном мониторе компьютера и клавиатурой	Прослушивание аудиозаписи	Прослушивание аудиозаписи в наушниках
* Название в редакции, введенной в действие со 2 января 2016 года Изменениями № 3 от 24 ноября 2015 года . - См. предыдущую редакцию .						
1-2	10	15	15	15	20	10
3-4	15	20	20	15	20	15
5-7	20	25	25	20	25	20
8-11	25	30	30	25	25	25

Постановление Главного государственного санитарного врача России от 29.12.2010 № СанПиН 2.4.2.2821-10, Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы Главного государственного санитарного врача России от 29.12.2010 № 189Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях".

5. Деятельность обучающихся в условиях дистанционного обучения.

5.1. В соответствии с расписанием уроков обучающиеся каждый день получают задания для самостоятельной работы и расписание сеансов связи в режиме онлайн с учителем через систему электронных дневников и журналов и/или через сообщества учащихся в социальных сетях, на электронную почту родителя (законного представителя) и ребенка (при наличии).

В ЭДЖ выкладываются обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы включают видеоматериалы и сценарии уроков, тесты, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов (Просвещение, Яндекс Учебник, Учи.Ру и др.), с которыми обучающийся работает самостоятельно.

5.2. Выполняет задания в течение учебного дня в дистанционном режиме в срок, который учитель установил, выходит на связь с учителем в режиме онлайн согласно расписанию.

5.3. Предоставляет выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов посредством электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель.

5.4. Проверяет комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.

6. Функции родителей (законных представителей) по использованию дистанционного обучения.

6.1 Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- ознакомиться с Положением об организации дистанционного обучения,
- выбрать вариант дистанционного обучения через заявление: с использованием цифровых ресурсов сети Интернет или без использования ресурсов сети Интернет,
- получать информацию о дистанционных заданиях, выданных детям, через систему электронных дневников и журналов.
- поддерживать связь с классным руководителем, учителем-предметником через оговоренные способы связи (телефонная связь, чаты) с учетом рабочего времени учителя, в рамках времени учебной смены, в которую обучается ребенок.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребенком дистанционных заданий,
- всячески способствовать тому, чтобы ребенок во время непосещения школы выполнял самостоятельную работу с учебным материалом, организуемую в соответствии с образовательной программой,
- контролировать и поддерживать систематическую связь с учителем-предметником и классным руководителем.

7. Порядок оказания методической помощи обучающимся

7.1. При осуществлении дистанционного обучения Школа оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору учителя.

7.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется учителем и направляется через электронный дневник и электронную почту родителя (законного представителя) и обучающегося (при наличии) не позднее чем за один день до консультации.

7.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

8. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения

8.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами Школы.

8.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в Школе.

8.3. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал.

8.4. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации.

8.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

8.6. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами Школы.